INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1640. 2024.
FECHA: 30/07/ 2024

CONTRATISTA: TANIA CAROLINA MEJIA CUARAN
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MANOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1640. 2024.

Cuota dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé acompañamiento a la población beneficiada de la comuna 16 con actividades para mejorar su resistencia cardiovascular, donde se utilizaron los palos como medio.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé la socialización del programa ACTIVAMENTE en los diferentes grupos de adulto mayor de la comuna 16. Como también, se iniciócon el proceso de fichas de inscripción.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé la planificación del mes de Julio, donde se presentó; cronograma de actividades, sesiones de entrenamiento y demás informes.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en las inducciones convocadas por el programaactivamente para la socialización del SIDER.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Participé en la maratón de actividad física musicalizada, planificada por la secretaria del deporte y la recreación. Donde se realizaron trabajos logístico y apoyo en tarima.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Asistí a la capacitación con la psicóloga del programa, donde se tocaron temas sobre la comunicación asertiva y se realizó una actividad en grupo para concluir con lo aprendido.
-

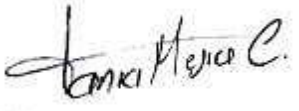
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Realicé los informes solicitados por el programa (ACTIVAMENTE).

9. Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento

- Brindé el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/file/d/1FAIIctIVm7oYkMLV0A_-TCxY8NA9Sy87/view?usp=drive_link



TANIA CAROLINA MEJIA CUARAN
CEDULA: 1143985428